

# **AVVISO DI SELEZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI ALL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO (aa. 2016-2019)**

## **1. OGGETTO**

Con il presente avviso si invitano gli interessati a presentare candidature alla carica di **due componenti esterni** nel Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena.

Ai sensi dell'art. 12 comma 50 dello Statuto, possono presentare candidatura anche coloro che sono stati componenti esterni del Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena nel triennio 2013/2016 in quanto eventualmente rinnovabili per un ulteriore triennio.

La composizione, le funzioni e le modalità di costituzione del Consiglio di Amministrazione sono indicate dall'art. 12 dello Statuto di Ateneo e dall'art. 27 del Regolamento Generale di Ateneo.

## **2. REQUISITI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere comprovata qualificazione nelle materie di pertinenza del Consiglio di Amministrazione e di esperienza professionale nella gestione di strutture e/o risorse in enti pubblici e privati:
  - nei processi strategici di gestione manageriale di progetti complessi; nel rapporto fra Istituzioni universitarie e altri soggetti sociali con particolare riferimento al territorio di pertinenza e missione dell'Ateneo;
  - nelle pratiche della gestione economico-finanziaria e patrimoniale di enti pubblici e/o privati;
  - nella gestione di strutture e/o risorse in enti pubblici e privati;
- b) non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- c) non essere stati dipendenti dell'Ateneo nei tre anni precedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione della proposta di candidatura;
- d) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione: godimento diritti civili e politici; non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della normativa vigente; non avere a proprio carico condanne penali definitive per reati dolosi o comunque per i reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'amministrazione della giustizia, la persona che prevedano la pena accessoria della sospensione e dell'interdizione dei pubblici uffici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

La Commissione designata dal Senato Accademico di cui all'articolo 12, comma 36 dello Statuto, valuta il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) sulla base, in particolare, della loro attinenza e rilevanza rispetto alle caratteristiche, alle finalità e alle funzioni proprie dell'Università per Stranieri di Siena.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

I soggetti interessati dovranno inviare la seguente documentazione, debitamente datata e sottoscritta entro il giorno **Mercoledì 2 novembre 2016**:

- a) domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
  - b) curriculum vitae;
  - c) copia PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La domanda va inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it) contenente la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità o via posta Raccomandata indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena – Piazza Carlo Rosselli, 27/28 – 53100 SIENA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 27 comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo, i dati personali trasmessi e i curricula dei candidati saranno raccolti presso la Segreteria Generale per le finalità di gestione della selezione, compresa la loro pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Gli interessati, con riferimento a tali trattamenti, potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia, ma non impedire la pubblicazione 'in chiaro' sul sito web dell'Ateneo.

### **4. COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai sensi dell'art. 12, comma 36 dello Statuto la Commissione per la selezione delle candidature, designata dal Senato Accademico, è composta, pariteticamente, da tre membri del Senato Accademico e tre membri esterni in rappresentanza del Comune di Siena, della Provincia di Siena e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché dal Rettore che la presiede.

La Commissione è nominata con Decreto Rettorale entro i 7 giorni successivi alla designazione e si riunisce entro i successivi 7 giorni per le operazioni di selezione.

La Commissione effettua la selezione mediante valutazione del curriculum vitae e può verificare e acquisire autonomamente informazioni, chiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alla documentazione e alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione avvalendosi, eventualmente, anche di colloqui individuali con i candidati. Una volta verificato il rispetto dei requisiti per l'accesso alla carica stabiliti dallo Statuto, la selezione operata dalla Commissione ai fini della formulazione delle rose dei candidati è insindacabile.

### **5. DESIGNAZIONE COMPONENTI E NOMINA**

Ai sensi dell'articolo 12, comma 39 dello Statuto le candidature selezionate dalla Commissione sono sottoposte al Senato Accademico (entro i 15 giorni successivi all'invio dei risultati da parte della stessa Commissione ai sensi dell'art. 27, comma 12 del Regolamento Generale di Ateneo) che designa i Consiglieri.

Il Rettore emana il provvedimento di nomina recependo la deliberazione del Senato Accademico.

## **6. RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLA PARITÀ DI GENERE**

La scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione avviene nel rispetto del principio della parità tra i generi.

## **7. DURATA DELLA CARICA**

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni fatta eccezione per il rappresentante degli studenti, che dura in carica due anni. Il Consiglio è rinnovabile una sola volta.

I componenti che non intervengono a due sedute consecutive, senza gravi e giustificati motivi, sono dichiarati decaduti. La decadenza è pronunciata dal Rettore.

Durante il periodo del mandato e nei due anni successivi alla conclusione dello stesso, i membri del Consiglio di Amministrazione esterni all'Università non possono intrattenere con l'Università stessa alcun altro rapporto, neanche a titolo gratuito.

## **8. GETTONE DI PRESENZA**

Ai componenti esterni del Consiglio di Amministrazione viene erogato un gettone di presenza pari a € 83,67 (lordo escluso oneri).

## **9. INCOMPATIBILITÀ**

La carica di membro esterno del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con:

- 1) componente di altri organi dell'Università per Stranieri di Siena (Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti) ;
- 2) incarichi di natura politica per la durata del mandato;
- 3) la carica di Rettore, di componente del Consiglio di Amministrazione, di Senato Accademico, di Nucleo di valutazione o del Collegio dei revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- 4) funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie negli organi del MIUR e dell'ANVUR.

Il/la candidato/a dipendente presso altro ente pubblico, in caso di sua designazione quale componente del Consiglio di Amministrazione, deve produrre l'autorizzazione, rilasciata dall'ente di provenienza in base al proprio ordinamento, ad assumere e svolgere la carica.

L'articolo 53 commi 7 e 8 del D.Lgs. 30.03.2001 vietano, rispettivamente, ai pubblici dipendenti di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

## **10. TRASPARENZA E OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, modificato con D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" i dati concernenti agli organi di indirizzo politico, amministrativo e di gestione con l'indicazione delle rispettive competenze.

Per tale motivo i rappresentanti che risulteranno eletti quali componenti del Senato Accademico dovranno, per le finalità di cui sopra indicate, produrre i seguenti documenti entro tre mesi dalla data di nomina:

- ✓ Curriculum vitae aggiornato, nel quale siano omessi i dati personali (codice fiscale, stato civile, residenze, recapiti personali ecc);
- ✓ Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, nel quale siano oscurati i dati personali (codice fiscale, stato fra i quali possono essere indicati figli disabili, spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie, destinazione 8 per mille, destinazione 5 per mille);
- ✓ Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni immobili iscritti in pubblici registri, le azioni di società;

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

## **11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 27, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo, Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Siena.

## **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web dell'Ateneo [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) e all'Albo on line.

IL RETTORE  
(Prof. Pietro Cataldi)

Siena,